



Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

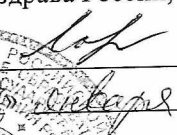
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 6 от 27 января 2025 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор



 Н.В. Ларёва
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С
ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия»

1.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Читинской государственной медицинской организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Для определения меры дисциплинарного взыскания создается дисциплинарная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185(в ред. Приказ Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Основные принципы работы дисциплинарной комиссии при определении меры взыскания: объективность, компетентность, законность.

1.5. Срок полномочий дисциплинарной комиссии составляет один календарный год.

2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов Академии, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Академии, Положения о студенческом общежитии Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Академии;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся Академии, представителя Совета обучающихся Академии.

2.8. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является докладная записка руководителя структурного подразделения (декана, начальника отдела ординатуры), содержащая информацию о необходимости проведения дисциплинарной комиссии, обоснованной докладной от преподавателя, работников Академии, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Академии.

3.3. Обращение составляется на имя председателя Комиссии, с просьбой о проведении дисциплинарной комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Академии.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: выписки из журнала учета посещаемости, справки об успеваемости, характеристики, докладные,

объяснительные или акт об отказе в даче письменных объяснений и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. При поступлении в дисциплинарную комиссию документов и материалов о дисциплинарном проступке председатель или его заместитель осуществляет их предварительное рассмотрение в соответствии с классификацией нарушений Правил, и определяет состав дисциплинарной комиссии и дату заседания, на котором будет рассмотрен дисциплинарный проступок.

3.6. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь комиссии имеет право голоса. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее, чем две трети установленного состава Комиссии.

3.8. До заседания Комиссии с обучающегося берется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.9. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание:

- предупреждение (в устной форме, без занесения в личное дело);
- замечание (с занесением в личное дело, за незначительное нарушение Правил распорядка обучающихся ЧГМА);
- выговор (с занесением в личное дело);
- отчисление из Академии;
- не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Выговор выносится за однократное грубое или повторное нарушение Правил. К грубым нарушениям могут быть отнесены следующие нарушения Правил:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в значительном объеме;
- нарушение прав других обучающихся, работников Академии и иных лиц;

- осуществление действий, выражающих неуважение к чести и достоинству, создающих препятствия для получения образования другими обучающимися;

- причинение вреда здоровью, применение физической силы;

- создание препятствия для нормального функционирования Академии как образовательной организации, в том числе (но не ограничиваясь) – причинение ущерба имуществу;

- несоблюдение пропускного режима, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, иных правил и норм;

К грубому нарушению может быть отнесено иное нарушение Правил на основании решения председателя дисциплинарной комиссии или его заместителя на этапе предварительного рассмотрения документов и материалов о дисциплинарном проступке в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

3.12. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, если:

- имеется в значительном объеме невыполнение учебного плана и добросовестного освоения образовательной программы обучающимся;

- обучающийся не прилагал усилий к ликвидации задолженностей по дисциплинам учебного плана;

- обучающийся неоднократно нарушал в течении периода действия выговора «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

- уже была применена такая мера дисциплинарного взыскания, как выговор (действующий, период - 1 год);

- наличие задолженности по оплате (в случае обучения на коммерческой основе);

- наличие задолженности по оплате за общежитие;

- пронос, передача, использование в Академии и на его территории оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- осуществление действий, являющихся основанием для привлечения Академии к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.13. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, при необходимости ведется аудиозапись или видеозапись заседания дисциплинарной комиссии.

3.14. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

3.15. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора.

3.16. Обучающиеся в деканате знакомятся с приказом о дисциплинарном взыскании под роспись (в листе ознакомления). Выписки из приказа вкладываются в личные дела обучающихся.

4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий

4.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии и применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, профсоюзной организации.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Академии, который доводится диспетчером деканата, специалистом отдела ординатуры до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под роспись оформляется секретарем Дисциплинарной комиссии соответствующим актом.

4.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Ректор Академии до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
воспитательной деятельности
и молодежной политике,
д.м.н., доцент

А.А. Жилина

Проректор по последипломному образованию
И развитию регионального здравоохранения
д.м.н., профессор

О.В. Серебрякова

Начальник учебно-методического управления

К.С. Зиновьева

Начальник отдела ординатуры. к.м.н.

М.А. Клинова

/Начальник юридического отдела

Благодаткина ЕИ